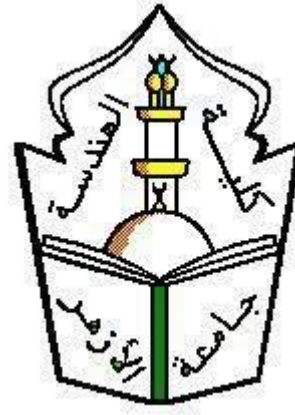


كلية الهندسة



وحدة التعليم الالكتروني

تحضير الطلاب من خلال المنصة



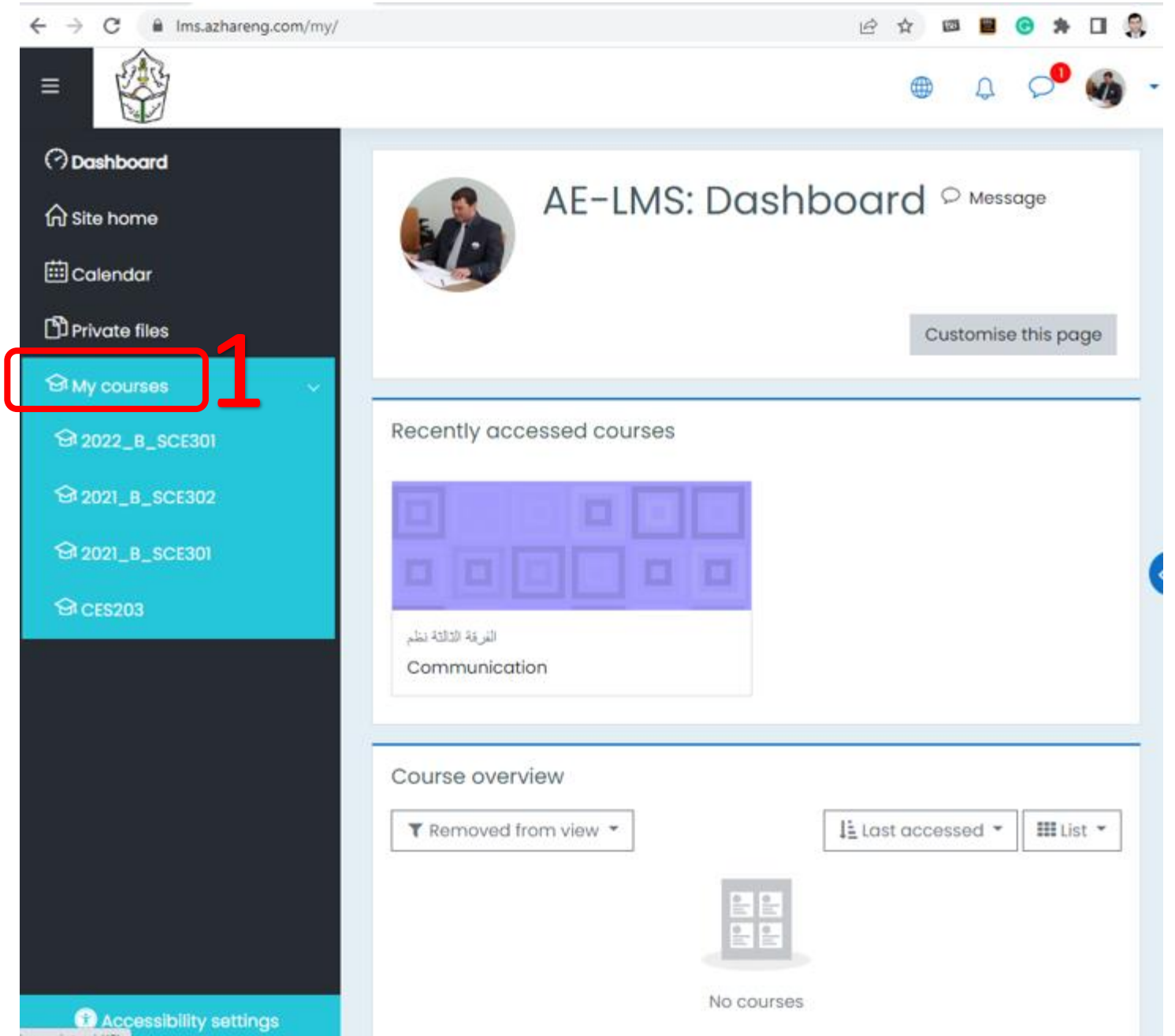
اعداد

د. أحمد يوسف



الخطوات

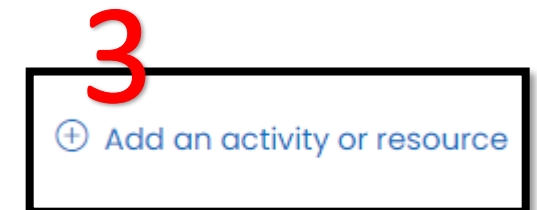
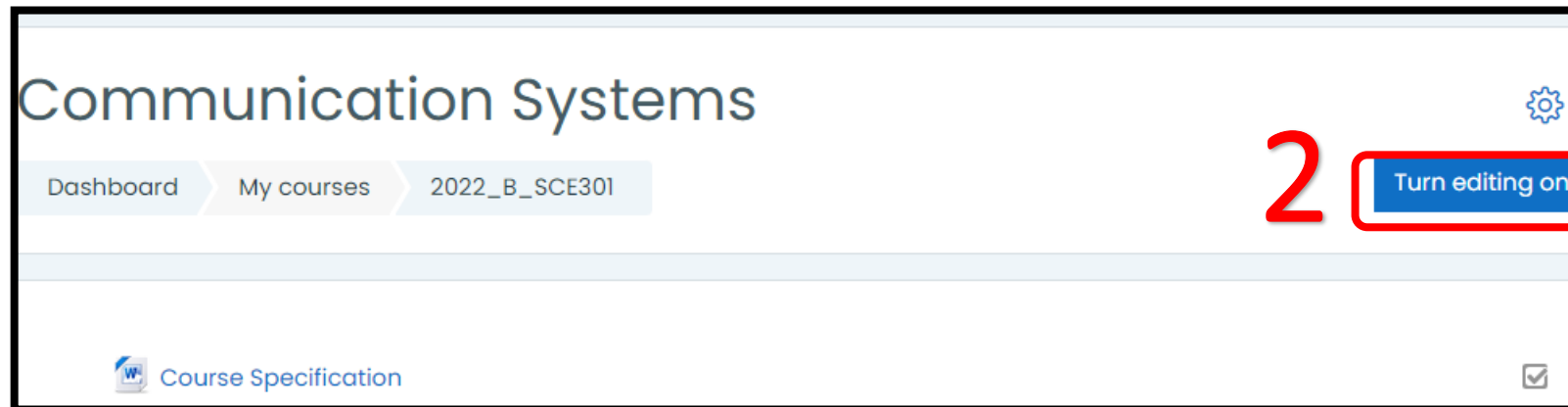
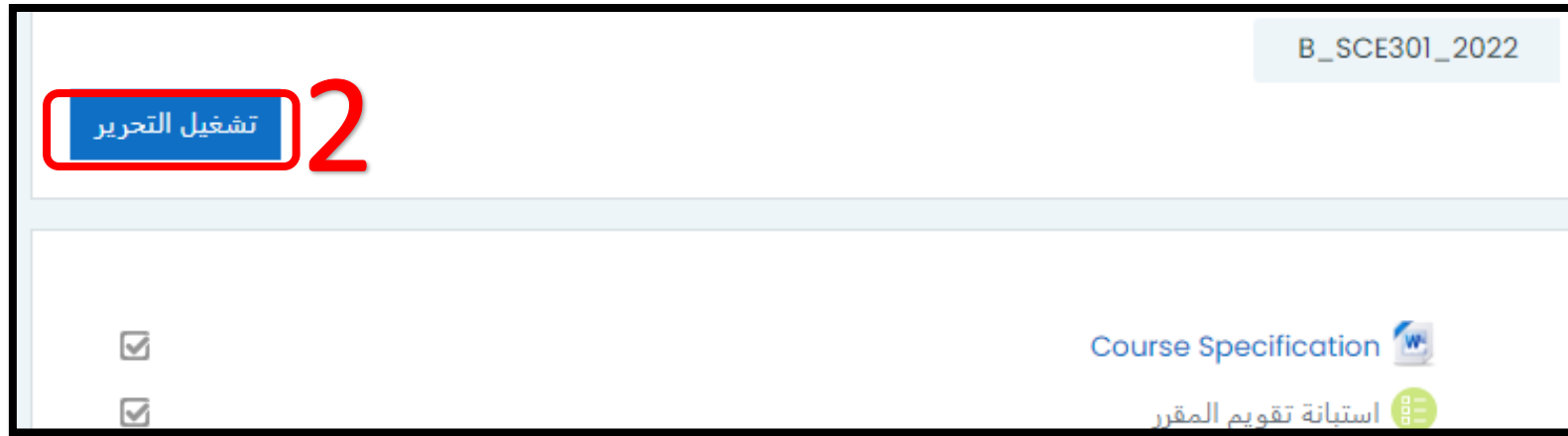
١- بعد فتح المنصة ومن القائمة نختار **My courses** (مقرراتي الدراسية) ثم نختار المقرر



٢. نختار تشغيل التحرير

Edit editing on

٣. ثم "أضف نشاطاً أو مورداً"



The screenshot shows the 'Add an activity or resource' page in Canvas LMS. At the top, there is a search bar and tabs for 'Starred', 'All', 'Activities', and 'Resources'. The 'All' tab is selected. Below the tabs is a grid of activity and resource icons. The 'Attendance' icon, which is a red circle with a white clock face, is highlighted with a red rectangular box. A large red arrow points down to the 'All' tab. Other visible icons include Assignment, BigBlueButton, Book, Chat, Choice, Database, External tool, Feedback, File, Folder, Forum, Glossary, H5P, IMS content package, Label, Lesson, MS Teams Meeting, Page, Quiz, SCORM package, Survey, URL, and Wiki.

أضف نشاطاً أو مورداً

بحث

الموارد النشاطات الكل تمييز بنجمة

 إختبار  	 إختبار  	 أداة خارجية  	 MS Teams  	 H5P  	 BBB  
 حزم سكورم  	 الواجب  	 الحضور  	 استبيان  	 استبيان  	 إفادة  
 كتاب  	 قاعدة بيانات  	 صفحة  	 رزمة محتوى IMS  	 رابط إلكتروني  	 درس  
 منتدى  	 ملف  	 ملصق  	 مسرد  	 محادثة  	 مجلد  

اكتب الاسم في الخانة المخصصة واكتب الدرجة – ثم حفظ وعودة الى المقرر الدراسي

Adding a new Attendance[?]

General

Name ^① Attendance

Description

☐ Display description on course page [?]

Grade

Grade [?]

Type Point ▾

Maximum grade

1

Save and return to course

Save and display

Cancel

إضافة الحضور جديد(ة)[?]

عامّة ▾

الحضور ^①

الاسم

الوصف

☐ إعرض الوصف في صفحة المقرر الدراسي [?]

العلامة ▾

العلامة

النوع نقطة ▾

الدرجة العظمى

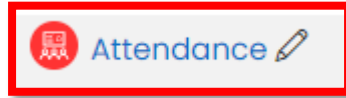
1

إلغاء

حفظ ومعاينة

حفظ وعودة إلى المقرر الدراسي

عمل اعدادات الحضور – من صفحة المقرر اختار الحضور
تظهر الصفحة كما بالشكل
نختار إضافة جلسة Add Session



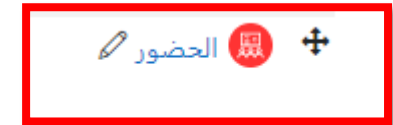
Attendance for the course :: Communication Systems

Sessions **Add session** Report Export Status set Temporary users

All All past Months Weeks Days

#	Date	Time	Type	Description	Actions
---	------	------	------	-------------	---------

Choose... OK



Communication Systems :: الحضور للمقرر

المستخدمون المؤقتون ضبط الحالة تصدير التقرير **إضافة جلسة** الجلسات

الكل كل الماضي الأشهر أسابيع الأيام

#	التاريخ	الوقت	النوع	الوصف	الإجراءات
---	---------	-------	-------	-------	-----------

إختار... تم

- من هذه الصفحة، نحدد تاريخ أول محاضرة ووقت بداية ونهاية المحاضرة كما يمكن عمل جلسات متعددة تتكرر حسب أيام المحاضرة (وتتكرر مثلا كل أسبوع) وحتى تاريخ نهاية الفصل

في هذا المثال:

- المحاضرة تبدأ ١ أكتوبر ٢٠٢٢ وكل يوم سبت من التاسعة وحتى العاشرة والنصف وتتكرر أسبوعيا حتى ٥ يناير ٢٠٢٣

طبي الكل

إضافة جلسة

النوع: كل الطلاب

التاريخ: 2022 أكتوبر 1

الوقت: من: 00:09 حتى: 10:30

الوصف:

إنشاء حدث لجلسة الحضور في التقويم

جلسات متعددة

تكرار الجلسة أعلاه كما يأتي

التكرار في: الاثنين الثلاثاء الأربعاء الخميس الجمعة السبت الأحد

التكرار كل: 1 أسبوع/أسابيع

الإعادة حتى: 2023 يناير 5

Add session

Type

[?](#) All students

Date

1 October 2022 

Time

from: 09 00 to: 10 30

Description

☒ Create calendar event for session [?](#)

Multiple sessions

☒ Repeat the session above as follows [?](#)

Repeat on

☐ Monday ☐ Tuesday ☐ Wednesday ☐ Thursday ☐ Friday ☒ Saturday ☐ Sunday

Repeat every

1 week(s)

Repeat until

5 January 2023 

يمكن السماح للطلاب بتسجيل الحضور تلقائياً من خلال QR code – كما أن هناك إتاحة للتحكم في عملية التحضير التلقائي من خلال IP إذا توفرت انترنت الجامعة.
ثم نختار إضافة Add

Student recording

☒ Allow students to record own attendance ?

Automatic marking ? Yes

☒ Rotate QR code

☐ Automatically select highest status available ?

[Show less...](#)

Require network address ? ☒ Use default

Prevent students sharing IP ? No

address

Add Cancel

التسجيل من قبل الطلاب

☒ السماح للطلاب بتسجيل حضورهم ?

تأشير تلقائي ? نعم

☒ تدوير ترميز QR

☐ اختر أعلى حالة تلقائياً ?

[إظهار أقل...](#)

يتطلب عنوان الشبكة ? ☒ استعمل الافتراضي

منع الطلاب من مشاركة عنوان IP ? لا

إلغاء إضافة

تظهر الجلسات بهذا الشكل

Sessions Add session Report Export Status set Temporary users						
All All past Months Weeks Days						
#	Date	Time	Type	Description	Actions	
1	Sat 1 Oct 2022	9AM - 10:30AM	All students	Regular class session	   	☐
2	Sat 8 Oct 2022	9AM - 10:30AM	All students	Regular class session	   	☐
3	Sat 15 Oct 2022	9AM - 10:30AM	All students	Regular class session	   	☐
4	Sat 22 Oct 2022	9AM - 10:30AM	All students	Regular class session	   	☐
5	Sat 29 Oct 2022	9AM - 10:30AM	All students	Regular class session	   	☐
6	Sat 5 Nov 2022	9AM - 10:30AM	All students	Regular class session	   	☐
7	Sat 12 Nov 2022	9AM - 10:30AM	All students	Regular class session	   	☐
8	Sat 19 Nov 2022	9AM - 10:30AM	All students	Regular class session	   	☐
9	Sat 26 Nov 2022	9AM - 10:30AM	All students	Regular class session	   	☐

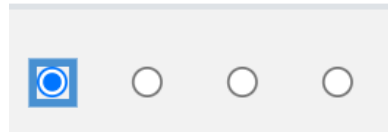
الجلسات إضافة جلسة التقرير تصدير ضبط الحالة المستخدمون المؤقتون						
الكل كل الماضي الأشهر أسابيع الأيام						
#	التاريخ	الوقت	النوع	الوصف	الإجراءات	
1	س 1 أكتوبر 2022	9AM - 10:30AM	كل الطلاب	جلسة الصف الاعتيادية	   	☐
2	س 8 أكتوبر 2022	9AM - 10:30AM	كل الطلاب	جلسة الصف الاعتيادية	   	☐
3	س 15 أكتوبر 2022	9AM - 10:30AM	كل الطلاب	جلسة الصف الاعتيادية	   	☐
4	س 22 أكتوبر 2022	9AM - 10:30AM	كل الطلاب	جلسة الصف الاعتيادية	   	☐
5	س 29 أكتوبر 2022	9AM - 10:30AM	كل الطلاب	جلسة الصف الاعتيادية	   	☐
6	س 5 نوفمبر 2022	9AM - 10:30AM	كل الطلاب	جلسة الصف الاعتيادية	   	☐
7	س 12 نوفمبر 2022	9AM - 10:30AM	كل الطلاب	جلسة الصف الاعتيادية	   	☐
8	س 19 نوفمبر 2022	9AM - 10:30AM	كل الطلاب	جلسة الصف الاعتيادية	   	☐
9	س 26 نوفمبر 2022	9AM - 10:30AM	كل الطلاب	جلسة الصف الاعتيادية	   	☐
10	س 3 ديسمبر 2022	9AM - 10:30AM	كل الطلاب	جلسة الصف الاعتيادية	   	☐
11	س 10 ديسمبر 2022	9AM - 10:30AM	كل الطلاب	جلسة الصف الاعتيادية	   	☐



لعمل
QR code

لبدء عمل التحضير يدويا
من الخيارات المتاحة

P L E A



Present = P
Late = L
Excused = E
Absent = A

تغيير إعدادات
الجلسة

حذف الجلسة

شكرا لكم

مع تحيات
وحدة التعليم الالكتروني
كلية الهندسة (بنين)