جامعة الأزهر

كلية الهندسة (بنين) القاهرة

التوصيف الوظيفي – الهيئة الاكاديمية

بطاقات الوصف الوظيفى

تم اعتماد الكتيب بجلسة مجلس الكلية رقم (٦١٢) بتاريخ الموافق ٢٦ / ٩ / ٢٠١٧م

القيادات الأكاديمية

ا. عميد الكلية

الوصف العام

يعين رئيس الجامعة المختص عميد الكلية من بين الأساتذة العاملين لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد.

المهام و المسؤوليات

يقوم العميد بتصريف أمور الكلية وإدارة شئونها العلمية والإدارية والمالية فى حدود السياسة التى يرسمها مجلس الجامعة ومجلس الكلية ويتولى.

١- تنفيذ القوانين واللوائح الجامعية.

٢- الإشراف على إعداد الخطة التعليمية والعلمية ومتابعة تنفيذها.

٣- تنفيذ قرارات مجلس الكلية ومجلس الجامعة في حدود هذه القوانين واللوائح.

٤- التنسيق بين الأجهزة الفنية والإدارية والأفراد العاملين بالكلية.

٥- العمل على تقديم الإقتراحات بشأن إستكمال حاجة الكلية.

٦- مراقبة سير الدراسة والإمتحانات وحفظ النظام داخل الكلية.

٧- الإشراف على العاملين والأجهزة الإدارية ومراقبة أعمالهم.

٨- عرض تقرير عن شئون التعليم والبحوث و سائر نواحي النشاط في الكلية سنويا على مجلس الكلية.

٩- تقديم تقرير سنوي عن شئون التعليم والبحوث و سائر نواحي النشاط في الكلية لفضيلة الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة وذلك توطئة للعرض على مجلس الجامعة.

١٠-يدعو لاجتماع مجلس الكلية و يرأسه شهريا لعرض ما يراه من موضوعات.

١١-يدعو إلى الاجتماع مجالس الأقسام واللجان المشكلة في الكلية وفقا لأحكام هذا القانون، كما له أن يعرض عليها ما يراه من الموضوعات.

ب. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

الوصف العام

يعين وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب من بين أساتذة الكلية بقرار من رئيس الجامعة بناء على ترشيح العميد، وذلك لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة.

المهام و المسؤوليات

١- متابعة تنفيذ خطة الأقسام المختلفة.

٢- تصريف شئون الطلاب والإشراف على التدريب العلمى للطلاب.

٣- دراسة مقترحات الأقسام فى شأن الندب للتدريس والإمتحانات من خارج الكلية.

٤- الإشراف على رعاية الطلاب وشئونهم الرياضية والاجتماعية.

٥- الإشراف على متابعة تدريس المقررات والتربية العسكرية.

٦- الإشراف على شئون الطالب الوافدين.

٧- الإشراف على خطط الخدمة المجتمعية.

٨- إعداد ما يعرض على المؤتمر العلمى السنوى للكلية فيما يخصه.

ت. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث وخدمة المجتمع

الوصف العام

يعين وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث وخدمة المجتمع من بين أساتذة الكلية بقرار من رئيس الجامعة بناء على ترشيح العميد، وذلك لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة.

المهام و المسؤوليات

١- إعداد خطة الدراسات العليا والبحوث العلمية بناء على اقتراحات مجالس الأقسام واللجان المختصة لعرضها ومتابعة تنفيذها فى الأقسام المختلفة.

٢- الإشراف على شئون النشر العلمى وتولى شئون العلاقات الثقافية الخارجية.

٣- اقتراح خطة تزويد المكتبة بالكتب والمراجع والدوريات.

٤- تنظيم المؤتمرات والندوات العلمية.

٥- إعداد ما يعرض على المؤتمر السنوى للكلية فيما يخصه.

٦- وضع النظام الذى يتبع فى إعداد وتحديد خطط وبرامج المساهمة فى تنمية البيئة الداخلية وخدمة المجتمع تنسيق العمل مع أقسام الكلية وكليات ومعاهد الجامعة بشأن وضع خطط بديلة لمعالجة البيئة الصناعية وتحديد المشاكل البيئية والاقتصادية والاجتماعية وتحديد دور الجامعة لحلها.

٧- الإشراف على إعداد وتصميم نظام متكامل لمتابعة تنفيذ المشروعات البحثية التى تضطلع بها الكلية.

٨- التعاون مع الاقسام المختلفة أوفرق العمل أواللجان المختصة بتنفيذ المشروعات البحثية للوقوف على موقف تنفيذ وتقديم تلك المشروعات.

٩- الإشراف على إعداد الخطة البحثية ومتابعتها وتقييم الأداء.

١٠-تجهيز قاعدة بيانات عن المشروعات القائمة سواء كانت علمية أوتجارية أوصناعية أو زراعية.

ث. رئيس مجلس القسم

الوصف العام

يعين رئيس مجلس القسم من بين أقدم أساتذة في القسم ويكون تعيينه بقرار من رئيس الجامعة بعد أخذ رأى عميد الكلية لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة.

وإذا كان هناك من الأسباب ما يعوق قيام الأقدم بمهام رياسة القسم تولي الرياسة من يليه في الأقدمية، وفي حالة خلو القسم من الأساتذة يقوم بأعمال رئيسه أقدم الأساتذة المساعدين ويكون له حق حضور مجلس الكلية إلا عند النظر في الترشيح لوظائف الأساتذة وفي حالة خلو القسم من الأساتذة المساعدين يقوم بأعمال رئيسه أقدم المدرسين ويكون له حق حضور مجلس الكلية إلا عند النظر في الترشيح لوظائف الأساتذة والأساتذة المساعدين. وإذا لم يكن بالقسم مدرس يقوم بأعمال رئيسه أقدم الأساتذة الغير متفرغين وان لم يوجد يقوم بأعمال رئيسه أقدم الأساتذة المساعدين الغير متفرغين وان لم يوجد يقوم بأعمال رئيسه أقدم المدرسين الغير متفرغين وان لم يوجد يحدد العميد احد الاساتذة من العاملين بالكلية في مجال قريب ليكون رئيساً للقسم بعد موافقة مجلس الكلية.

المهام و المسؤوليات

١- تصريف أمور القسم في حدود القوانين واللوائح.
٢- الإشراف على الشئون العلمية والإدارية والمالية في القسم في حدود السياسة التي يرسمها مجلس الكلية ومجلس القسم وفقا لأحكام القوانين واللوائح والقرارات المعمول بها.
٣- اقتراح توزيع المحاضرات والدروس والأعمال الجامعية الأخرى على أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس في القسم وذلك للعرض على مجلس القسم.
٤- إعداد مقترحات الندب للتدريس من خارج الكلية بالنسبة للقسم للعرض على مجلس القسم.
٥- اقتراح خطة الدراسات العليا والبحوث بالقسم للعرض على مجلس القسم.
٦- متابعة تنفيذ قرارات وسياسة مجلس القسم والكلية وذلك فيما يخصه.
٧- الإشراف على العاملين في القسم ومراقبة أعمالهم.
٨- حفظ النظام داخل القسم وإبالغ عميد الكلية على كل ما من شأنه المساس بحسن سير العمل بالقسم.
٩- إعداد تقرير في نهاية كل عام جامعي عن شئون القسم العلمية والتعليمية والإدارية والمالية ويتضمن هذا التقرير عرضاً لأوجه النشاط في القسم ومستوى أداء العمل وشئون الدراسة والامتحانات ونتائجها وبيان العقبات التي اعترضت التنفيذ وعرض المقترحات بالحلول الملائمة، ويعرض هذا التقرير على مجلس القسم توطئة العرض على مجلس الكلية.
١٠-يبين رئيس مجلس القسم لمجلس الكلية وجهة نظر مجلس القسم عند نظر المسائل المعروضة.

١١-دعوة المؤتمر العلمي للقسم إلى الاجتماع مرتين على الأقل خلال العام الجامعي لتدارس ومناقشة كافة شئون التعليم والبحث العلمي في القسم، وتقييم النظم المقررة في شأنها ومراجعتها وتجديدها بما يحقق انطالقها لملاحقة التطور العلمي والتعليمي ومطالب المجتمع وحاجاته المتطورة.

ج. مدير وحدة ضمان الجودة

يعين مدير وحدة ضمان الجودة من بين اعضاء هيئة تدريس بالكلية بقرار من مجلس الكلية لمدة ثلاث اعوام قابلة للتجديد وبترشيح من عميد الكلية.

الوصف العام

عضو هيئة تدريس على رأس العمل حاصل على درجة الدكتوراة سجله خالى من الجزاءات أو لفت النظر.

حاصل على دورات تدريبية فى مجال نظم ضمان الجودة والاعتماد لديه مهارات التواصل الفعال مع الآخرين.

لديه مهارات حسن الإدارة.

مشهود له بالمصداقية والالتزام والعمل الجاد.

المهام و المسؤوليات

١- متابعة الأنشطة الأكاديمية بالكلية والتى تشمل تصميم المعايير الاكاديمية وتوصيف وتقارير البرامج والمقررات الدراسية واعداد تقارير البرامج والمقررات الدراسية ووضع خطط التحسين وآليات تنفيذها.

٢- وضع خطة تنفيذية للوحدة وآليات تفعيلها لإعداد ومتابعة ومراجعة التقارير السنوية (التقيم الذاتي) للكلية وفقاً لنماذج الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.

٣- متابعة تطبيق نظم تقيم الاداء التقويم الطلابي وقياس الرضا وتطويرها والتاكد من توعية وتدريب لأعضاء هيئة التدريس علي التقييم المستجدة والحديثة.

٤- تفعيل خطة العمل السنوية الموثقة والمعلنة من خلال اللجان الفنية بها لتحقيق رسالتها وتنظيم حملات التوعية المتعلقة بنشر ثقافة الجودة والتطورات التي طرات عليهت وذلك علي مستوي الطلاب واعضاء هيئة التدريس والاداريين وجميع الفئات المستهدفة.

٥- تفعيل آليات المراجعة الداخلية والخارجية لتقيم البرامج التعليمية من قبل (مراجع خارجي – طلاب السنة النهائية – الخريجون – اصحاب العمل وغيرها).

٦- بناء قواعد البيانات اللازمة واعداد بيانات واحصائيات عن جميع انشطة الكلية والموارد البشرية والامكانيات المتاحة لكل برنامج والخدمات الطلابية وانشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة والدراسات والانشطة البحثية.

٧- متابعة إعداد ملفات الاعتماد لتأهيل الكلية للتقدم للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

١ـ الأستاذ

الوصف العام

أن يكون قد شغل وظيفة أستاذ مساعد مدة خمس سنوات على الأقل.

أن يكون قد قام في مادته وهو أستاذ مساعد بإجراء بحوث مبتكرة ونشرها أوبإجراء أعمال إنشائية ممتازة تؤهله لشغل مركز الأستاذية.

أن يكون ملتزما في عمله ومسلكه منذ تعيينه أستاذا مساعدا بواجبات أعضاء هيئة التدريس ومحسنا في أداءها ويدخل في الاعتبار في تعيينه مجموع إنتاجه العلمي منذ حصوله على الدكتوراه أوما يعادلها، وما يكون قد أشرف عليه من رسائل الماجستير والدكتوراه التي تمت أجازتها، وكذلك نشاطه العلمي والاجتماعي الملحوظ وأعماله الإنشائية البارزة في الكلية.

المهام و المسؤوليات

١- التفرغ للقيام بالدروس والمحاضرات والتمرينات العملية.

٢- إجراء البحوث والدراسات المبتكرة التي تسهم في تقدم العلوم الهندسية.

٣- الإشراف على المعامل وعلى المكتبات وتزويدها بالمراجع.

٤- التمسك بالتقاليد والقيم الجامعية الأصيلة والعمل على بثها في نفوس الطلاب.

٥- ترسيخ وتدعيم الاتصال المباشر بالطلاب، ورعاية شئونهم الاجتماعية والثقافية والرياضية.

٦- حفظ النظام داخل قاعات الدروس والمحاضرات والبحوث والمعامل.

٧- تقديم تقرير سنوي عن نشاطه العلمي والبحوث التي أجراها ونشرها والبحوث الجارية إلى رئيس مجلس القسم المختص للعرض على مجلس القسم.

٨- المشاركة في أعمال المجالس واللجان التي يكون عضوا فيها.

٩- المشاركة في أعمال المؤتمرات العلمية للقسم وللكلية.

٢- الأستاذ المساعد

الوصف العام

أن يكون قد شغل وظيفة مدرس مدة خمس سنوات على الأقل

أن يكون قد قام في مادته وهو مدرس بإجراء بحوث مبتكرة ونشرها أوبإجراء أعمال إنشائية ممتازة تؤهله لوظيفة الاستاذ المساعد.

أن يكون ملتزما في عمله ومسلكه منذ تعيينه مدرسا بواجبات أعضاء هيئة التدريس ومحسنا في أداءها ويدخل في الاعتبار في تعيينه مجموع إنتاجه العلمي منذ حصوله على الدكتوراه أوما يعادلها، وما يكون قد أشرف عليه من رسائل الماجستير والدكتوراه التي تمت أجازتها، وكذلك نشاطه العلمي والاجتماعي الملحوظ وأعماله الإنشائية البارزة في الكلية.

المهام و المسؤوليات

١- التفرغ للقيام بالدروس والمحاضرات والتمرينات العملية.

٢- إجراء البحوث والدراسات المبتكرة التي تسهم في تقدم العلوم الهندسية.

٣- الإشراف على المعامل وعلى المكتبات وتزويدها بالمراجع.

٤- التمسك بالتقاليد والقيم الجامعية الأصيلة والعمل على بثها في نفوس الطلاب.

٥- ترسيخ وتدعيم الاتصال المباشر بالطلاب، ورعاية شئونهم الاجتماعية والثقافية والرياضية.

٦- حفظ النظام داخل قاعات الدروس والمحاضرات والبحوث والمعامل.

٧- تقديم تقرير سنوي عن نشاطه العلمي والبحوث التي أجراها ونشرها والبحوث الجارية إلى رئيس مجلس القسم المختص للعرض على مجلس القسم.

٨- المشاركة في أعمال المجالس واللجان التي يكون عضوا فيها.

٩- المشاركة في أعمال المؤتمرات العلمية للقسم وللكلية.

٣- المدرسون

الوصف العام

يكون التعيين في وظائف المدرسين الشاغرة دون إعلان من بين المدرسين المساعدين أوالمعيدين في الكلية.

إذا لم يوجد من بين المدرسين المساعدين أوالمعيدين من هو مؤهل لشغل الوظيفة يجرى الإعلان عنها.

يعين رئيس الجامعة أعضاء هيئة التدريس بناء على طلب مجلس الجامعة بعد اخذ رأى مجلس الكلية ومجلس القسم المختص ويكون التعيين من تاريخ موافقة مجلس الجامعة.

ان يكون حاصل على درجة الدكتوراه أوما يعادلها من إحدى الجامعات المصرية في مادة تؤهله لشغل الوظيفة وان يكون محمود السيرة حسن السمعة.

أن تكون قد مضت ست سنوات على الأقل على حصوله على درجة البكالوريوس أوما يعادلها.

إذا كان من بين المدرسين المساعدين أوالمعيدين يشترط فضلاً عما تقدم أن يكون ملتزما في عمله ومسلكه منذ تعيينه معيدا أومدرسا مساعدا بواجباته ومحسنا في أداءها.

إذا كان من غير المدرسين المساعدين أوالمعيدين فيشترط توافره على الكفاءة المتطلبة للتدريس.

المهام و المسؤوليات

١- التفرغ للقيام بالدروس والمحاضرات والتمرينات العملية.

٢- إجراء البحوث والدراسات المبتكرة التي تسهم في تقدم العلوم الهندسية.

٣- الإشراف على المعامل وعلى المكتبات وتزويدها بالمراجع.

٤- التمسك بالتقاليد والقيم الجامعية الأصيلة والعمل على بثها في نفوس الطالب.

٥- ترسيخ وتدعيم الاتصال المباشر بالطالب، ورعاية شئونهم الاجتماعية والثقافية والرياضية.

٦- حفظ النظام داخل قاعات الدروس والمحاضرات والبحوث والمعامل.

٧- تقديم تقرير سنوي عن نشاطه العلمي والبحوث التي أجراها ونشرها والبحوث الجارية إلى رئيس مجلس القسم المختص للعرض على مجلس القسم.

٨- المشاركة في أعمال المجالس واللجان التي يكون عضوا فيها.

٩- المشاركة في أعمال المؤتمرات العلمية للقسم وللكلية.

٤- المدرسون المساعدون

الوصف العام

يشترط في من يعين مدرسا مساعدا أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير أوعلى دبلومين من دبلومات الدراسة العليا مؤهلين للقيد للحصول على درجة الدكتوراه أوعلى ما يعادل درجة الماجستير أوالدبلومين.

فإذا كان من بين المعيدين في إحدى الجامعات الخاضعة لهذا القانون فيشترط فضال عما تقدم أن يكون ملتزما في عمله ومسلكه منذ تعيينه معيدا بواجباته ومحسنا أداءها، وإذا كان من غيرهم، فيشترط حصوله على تزكية من المشرف على الرسالة في حال الحصول على درجة الماجستير أومن عميد الكلية بعد أخذ رأى رؤساء مجالس الأقسام المتخصصة في حال الحصول على الدبلومين.

وإذا تطلب التخصص حصول المعيد على بكالوريوس أخر، فيمنح عند تعيينه في وظيفة مدرس مساعد أقدمية اعتبارية في هذه الوظيفة تعادل مدة الدراسة المقررة للحصول على البكالوريوس الأخرى بشرط أن يكون حصوله على درجة الماجستير في نوع التخصص الذي يستلزم الحصول على هذا البكالوريوس الأخر.

يكون التعيين في وظائف المدرسين المساعدين الشاغرة دون إعلان من بين المعيدين في الكلية، وإذا لم يوجد من هؤلاء من هو مؤهل لشغلها ، فيجرى الإعلان عنها.

يجرى الإعلان عن الوظائف الشاغرة مرتين في السنة، ولمجلس الجامعة بناء على طلب مجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص أن يضمن في الإعلان اشتراط شروط معينة وذلك بالإضافة إلى الشروط العامة المبينة في القانون.

المهام و المسؤوليات

١- بذل أقصى الجهد في دراساتهم وبحوثهم العلمية في سبيل الحصول على الدكتوراه.

٢- القيام بما يعهد به إليهم القسم المختص من التمرينات والدروس العملية وسواها من الأعمال تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس وبالأعمال الأخرى التي يكلفهم بها العميد ومجلس القسم المختص.

٣- تلقى أصول التدريس والتدريب عليه وفق النظام المقرر.

٤- المشاركة في أعمال المؤتمرات العلمية للكلية والمؤتمرات العلمية للأقسام، وذلك وفقا للأحكام المقررة فى اللائحة التنفيذية.

٥- التمسك بالتقاليد والقيم الجامعية الأصيلة والعمل على بثها في نفوس الطلاب.

٦- ترسيخ وتدعيم الاتصال المباشر بالطلاب، ورعاية شئونهم الاجتماعية والثقافية والرياضية.

٥- المعيدون

الوصف العام

يعين المعيدون بقرار من رئيس الجامعة بناء على طلب مجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص ويكون التعيين من تاريخ صدور هذا القرار.

يكون تعيين المعيدين بناء على إعلان عن الوظائف الشاغرة. ومع مراعاة حكم المادة السابقة ، يشترط فيمن يعين معيداً.

أ- أن يكون حاصلاً على تقدير جيد جدا على الأقل في التقدير العام في الدرجة الجامعية الأولى.

ب- أن يكون حاصلاً على تقدير جيد على الأقل في مادة التخصص أوما يقوم مقامها.

ومع ذلك إذا لم يوجد من بين المتقدمين للإعلان من هو حاصل على تقدير جيد جدا في التقدير العام في الدرجة الجامعية الأولى، فيجوز التعيين من بين الحاصلين على " جيد " على الأولى في هذا التقدير وبشرط أن لا يقل التقدير في مادة التخصص أو ما يقوم مقامها عن جيد جداً.

وفى جميع الأحوال تجرى المفاضلة بين المتقدمين على أساس تفضيل الأعلى في التقدير العام، وعند التساوي في هذا التقدير يفضل الأعلى في مجموع الدرجات وعند التساوي في هذا المجموع يفضل الأعلى تقديرا في مادة التخصص، وعند التساوي في هذا التقدير يفضل الأعلى في درجات مادة التخصص وعند التساوي في هذه الدرجات يفضل الحاصل على درجة علمية أعلى بنفس القواعد السابقة.

يجوز أن يعين المعيدون عن طريق التكليف من بين خريجي الكلية في السنتين الأخيرتين الحاصلين على تقدير جيد جدا على الأقل في كل من التقدير العام في الدرجة الجامعية الأولى، و في تقدير مادة التخصص أوما يقوم مقامها، و تعطى الأفضلية لمن هو أعلى في التقدير العام، وعند التساوي في التقدير العام تعطى الأفضلية لمن هو أعلى في مجموع الدرجات، مع مراعاة ضوابط المفاضلة بالبند السابق والمقررة.

(المادة ١٣٦ من قانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢).

المهام و المسؤوليات

١- بذل أقصى الجهد في دراساتهم وبحوثهم العلمية في سبيل الحصول على الدكتوراه.

٢- القيام بما يعهد به إليهم القسم المختص من التمرينات والدروس العملية وسواها من الأعمال تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس وبالأعمال الأخرى التي يكلفهم بها العميد ومجلس القسم المختص.

٣- تلقى أصول التدريس والتدريب عليه وفق النظام المقرر.

٤- المشاركة في أعمال المؤتمرات العلمية للكلية والمؤتمرات العلمية للأقسام، وذلك وفقا للأحكام المقررة فى اللائحة التنفيذية.

٥- التمسك بالتقاليد والقيم الجامعية الأصيلة والعمل على بثها في نفوس الطلاب.

٦- ترسيخ وتدعيم الاتصال المباشر بالطلاب، ورعاية شئونهم الاجتماعية والثقافية والرياضية.

محضر اجتماع
مجلس الكلية للجلسة 612 التي عقدت
في صباح يوم الثلاثاء
الموافق : ٦ محرم ١٤٣٩ هـ
الموافق : 26 سبتمبر سنة ٢٠١٧ م

اجتمع مجلس الكلية في تمام الساعة الحادية عشر من صباح يوم الثلاثاء ٦ محرم سنة ١٤٣٩ هـ الموافق:٢٦ سبتمبر سنة ٢٠١٧ بقاعة اجتماعات مكتب أ.د.عميد الكلية وبرئاسة الأستاذ الدكتور/ العدل أحمد أحمد القاضي عميد الكلية وبحضور كل من السادة :-

١	أستاذ دكتور/ حسن السيد حسن أبو محمود	وكيل الكلية وأمين مجلس الكلية
٢	أستاذ دكتور/ أيمن محمد مصيلحي محمد طايل	رئيس قسم هندسة التخطيط العمراني
٣	أستاذ دكتور/ سمير عبد الفتاح عبد المنعم جاد	رئيس قسم الهندسة المدنية
٤	أستاذ دكتور/ أحمد محمد علي الكردي	رئيس قسم هندسة العمارة
٥	أستاذ دكتور/ عاطف محمود مصطفى رمضان	رئيس قسم هندسة التعدين والبترول
٦	أستاذ دكتور/ صلاح محمد رمضان	رئيس قسم هندسة النظم والحاسبات
٧	أستاذ دكتور/ محمد احمد احمد مهني	رئيس قسم الهندسة الكهربائية
٨	أستاذ دكتور/ احمد يحيى مرسي	الأستاذ بقسم الهندسة الكهربية
٩	أستاذ دكتور/ اسماعيل غازي عطا اليتاوني	الأستاذ بقسم الهندسة الميكانيكية
١٠	أستاذ دكتور/ علاء الدين السيد فريد	الأستاذ بقسم هندسة العمارة
١١	أستاذ دكتور/ شريف يحيى محمد مشرف	رئيس قسم الهندسة الميكانيكية
١٢	أستاذ دكتور/ عمرو محمد عبد العزيز نافع	الأستاذ بقسم الهندسة المدنية
١٣	أستاذ دكتور / علي محمود راشد	الأستاذ المتفرغ بقسم هندسة النظم والحاسبات
١٤	أستاذ دكتور/ عبد اللطيف عبد المجلي السيد	الأستاذ المتفرغ بقسم هندسة التعدين والبترول
١٥	أستاذ دكتور/ السعيد عبد العزيز عثمان	المشرف على قسم الرياضيات والفيزياء الهندسية
١٦	أستاذ دكتور/ محمد علي فهمي الشعراوي	خبير التنمية الصناعية ومندوب مصر السابق لدى منظمة الأمم المتحدة لتنمية الصناعية وعميد الكلية الأسبق
١٧	أستاذ دكتور/ محمود محمد غيث	رئيس جمعية التخطيط العمراني المصرية والأستاذ بالكلية
١٨	أستاذ دكتور/ مدحت محمد عبد المنعم صالح	الأستاذ المتفرغ بقسم الهندسة المدنية
١٩	أستاذ دكتور/ يسري محمد موافي	مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد

وقد اعتذر عن حضور الجلسة :-

أستاذ دكتور/ محمد عبد الستار الجمالي	المشرف على قسم الدراسات الإسلامية
أستاذ دكتور/ عصام عبد السلام محمد عبد العزيز	الأستاذ بقسم التخطيط العمراني

وقد تولى سكرتارية الجلسة الأستاذ / أسامة السيد أمين أبو زيد

الموضوع مائه وعشره:-

النظر في المصادقة على موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية على فصل الطالب / محمود على عبد العزيز المفيد بالفرقة الثالثة قسم هندسة التخطيط العمراني للعام الجامعي ٢٠١٧ / ٢٠١٨ (باقى للإعاده لمرور عامين ميلادى على عدم تحديد موقفه من التجنيد حتى الآن حيث تم ايقاف الطالب المذكور فى ٢٠١٥/٩/٢٦ .

القـــرار:

صادق المجلس على موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية على فصل الطالب / محمود على عبد العزيز المفيد بالفرقة الثالثة قسم هندسة التخطيط العمراني للعام الجامعي ٢٠١٧ / ٢٠١٨ (باقى للإعاده لمرور عامين ميلادى على عدم تحديد موقفه من التجنيد حتى الآن حيث تم ايقاف الطالب المذكور فى ٢٠١٥/٩/٢٦ .

الموضوع مائه واحدى عشر:-

المذكره المقدمه من السيد الأستاذ الدكتور / مدير وحدة ضمان الجودة بالكليه بشأن اعتماد الكتيبات التاليــــه :-
- قواعد اختيار القيادات الاكاديميه
- قواعد اختيار القيادات الاداريه
- الميثاق الاخلاقي وتعارض المصالح وحقوق الملكيه الفكريه
- التوصيف الوظيفى للهيئه الاكاديميه
- التوصيف الوظيفى للهيئة الاداريه

وكذا اعتماد الهيكل التنظيمى الجدد للكليــــة .

القـــرار:

وافق المجلس على المذكره المقدمه من السيد الأستاذ الدكتور / مدير وحدة ضمان الجودة بالكليه بشأن اعتماد الكتيبات التاليــــه :-
- قواعد اختيار القيادات الاكاديميه
- قواعد اختيار القيادات الاداريه
- الميثاق الاخلاقي وتعارض المصالح وحقوق الملكيه الفكريه
- التوصيف الوظيفى للهيئه الاكاديميه
- التوصيف الوظيفى للهيئة الاداريه

وكذا اعتماد الهيكل التنظيمى الجدد للكليــــة .

يعتمد،،

أمين المجلس ووكيل الكلية	عميد الكلية
( )	( )
أ.د/حسن السيد حسن أبو محمود	أ.د/ العدل أحمد أحمد القاضي